

Bewerbungstraining für Fachkräfte

Wir begleiten Sie dabei:

1. Wenden Sie sich an Ihre/n Personalberater/in für die persönliche Kursanweisung
2. Absolvieren Sie unser Bewerbungstraining
3. Erwerben Sie das Kurszertifikat mit persönlichem Leistungsnachweis

Auskunft und Beratung:

Ihre persönliche Personalberatung

Kursveranstalterin:

BrainFactory GmbH; www.brain-factory.ch

Koordination: Stefan Grogg, 079 279 80 45

Durchführungsort:

innoBE – GründerZentrum Bern

Wankdorffeldstrasse 102, 3000 Bern 22

Sie möchten:

- Sich mit Ihrer aktuellen Situation auseinandersetzen
- Das persönliche und fachliche Stärkenprofil erarbeiten
- Ein professionelles Bewerbungsportfolio erstellen
- Die individuelle Bewerbungsstrategie gestalten
- Die eigenen Bewerbungsinstrumente erstellen

Ihr Nutzen:

- Erfahrungsaustausch mit Gleichgesinnten
- Wissensvorsprung durch Dialog und Fachgespräch
- Aktuelle Methoden und Instrumente für den Berufsweg
- Erweitertes Netzwerk für berufliche Kontakte
- Neue Chancen auf Arbeit und Erwerb

Sie haben:

- Einen anerkannten Berufsabschluss
- Langjährige berufliche Praxis als Fachmann/Fachfrau oder Wiedereinsteiger/in
- Computer-Kenntnisse
- Mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache



Kursziele:

- Wir erstellen detaillierte, komplette und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen für den zielgerichteten Einsatz bei der Stellensuche
- Wir finden geeignete Stellenangebote und können die fachliche Qualifikation und das individuelle Leistungsangebot überzeugend präsentieren
- Wir dokumentieren die beruflichen Qualifikationen und persönlichen Stärken und bewerten die Stellenangebote hinsichtlich der eigenen Kompetenzen
- Wir erarbeiten die passende Strategie für die eigene Stellensuche
- Wir informieren Sie über die aktuelle Situation auf dem Arbeitsmarkt
- Sie erhalten individuelle Beratung und Begleitung in 2 Std. Einzel-Coaching

Kursprogramm:

- Arbeitsmarkt und Rahmenbedingungen
- Personalbeschaffungsprozess im Unternehmen
- Ausschreibeverfahren, Bewerbungsprozess
- Eigene Situationsanalyse
- Persönliche Zielsetzung: Potenzialanalyse, Stärkenprofilierung
- Stellenangebotsanalyse, Chancenbewertung, Positionierung
- Zielbestimmung, Bewerbungsstrategie, Vorgehensplanung
- Präsentation am Markt, bei Arbeitgeber, Vorstellungsgespräch
- Bewerbungs-, Informations-, Kommunikationsmedien für das eigene Leistungsangebot

- Vorbereitung der Vorstellung, Argumentation, Verhandlung
- Bewerbungsgespräch: Training und Realisieren in der Praxis
- Nachbearbeitung der Bewerbung
- Stellenfindung, Stellenantritt, Probezeit

Dozenten und Trainer:

- Fachlich versierte Persönlichkeiten mit fundierter Erfahrung aus Beruf und Wirtschaft sowie qualifizierter Bildung für Schulung, Training und Coaching

Kursdauer:

- 10 Kurstage zu je 8 Lektionen in 3 Wochen,
- Plus 2 mal 1 Std. persönliches und individuelles Coaching

Abschluss:

- Zertifikat mit Leistungsausweis